

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH
w Roczynach
z dnia 9 grudnia 2016r.**

w sprawie: zasad korzystania ze stołówki szkolnej oraz opłat za posiłki.

Na podstawie art. 67 a ust.3 art.14 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r.
I art.5c pkt 3 o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943)

DYREKTOR Zespołu Szkół Samorządowych w Roczynach

zarządza co następuje:

§ 1

W celu wspierania prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów w Zespole Szkół Samorządowych w Roczynach prowadzona jest stołówka szkolna.

§ 2

Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum oraz dzieci oddziału przedszkolnego wchodzących w skład zespołu oraz zatrudnieni w nim nauczyciele.

§ 3

Niniejsze zarządzenie określa:

1. Rodzaje posiłków przygotowywanych w stołówce (II śniadanie), oraz zamawianych w formie cateringu dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum (zupy oraz II danie obiadowe wraz z kompotem),
2. Posiłki zamawiane w formie cateringu dla Przedszkola (śniadania, zupy, II danie obiadowe wraz z kompotem, podwieczerek),
3. Wysokość opłat za posiłki dla dzieci i uczniów oraz nauczycieli,
4. Sposób obliczania odpłatności i terminy wpłat.

§ 4

Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne, z tym, że:

1. Dzieci z oddziału pięciogodzinnego i uczniowie – pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzn. „wsad do kotła”) w wysokości:
 - bułka z herbatą - 1,50 zł
 - herbata - 0,30 zł
 - II danie - 4,27 zł - /posiłki dostarczane przez firmę cateringową/
 - zupa - 1,18 zł - /posiłki dostarczane przez firmę cateringową/
2. Dzieci przedszkolne oddziału dziesięciogodzinnego – pokrywają jedynie koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków (tzn. „wsad do kotła”) w wysokości:
 - śniadanie - 1,20 zł - /posiłki dostarczane przez firmę cateringową/
 - II danie, zupa - 4,10 zł - /posiłki dostarczane przez firmę cateringową/
 - podwieczerek - 1,20 zł - /posiłki dostarczane przez firmę cateringową/

Pozostałe koszty przygotowania posiłków finansowane są z budżetu Gminy.

3. Nauczyciele – pokrywają pełny koszt w wysokości:
- dożywianie pełne - 2,50 zł w tym: „koszt surowców” – 1,50 zł

§ 5

Wysokość opłat miesięcznych za posiłki w stołówce ustala się wg następujących zasad:

1. Dla dzieci oddziału pięciogodzinnego i uczniów – koszt miesięczny stanowi iloczyn opłaty za posiłek określony w § 4 ust.1 i 2 oraz ilości dni, w których wydawane są posiłki,
2. Dla nauczycieli - opłata miesięczna stanowi iloczyn kosztu jednego posiłku określony w § 4 ust. 3 oraz ilości dni, w których wydawane są posiłki.

§ 6

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków dla dzieci i uczniów może być pokrywany przez Ośrodek Pomocy Społecznej lub tzw. Caritas działający w szkole.

§ 7

1. Korzystający z dożywiania dzieci oddziału pięciogodzinnego, uczniowie i nauczyciele wpłacają należność za dany miesiąc do 7-go dnia roboczego danego miesiąca u intendenci w godzinach od 7³⁰ - 11⁵⁰.
Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą ustawowe odsetki. W przypadku ferii rozpoczynających się od początku miesiąca odpłatność należy uiścić do 7-go dnia od rozpoczęcia nauki szkolnej.
2. Środki finansowane pochodzące z opłat są niezwłocznie wpłacane do kasy Gminnego Zarządu Oświaty w Andrychowie. Dopuszczalna jest również wpłata gotówki do banku w przypadku przyjęcia gotówki w placówce po godzinach urzędowania kasy GZO.
3. Gminny Zarząd Oświaty przekazuje sukcesywnie wpłacone dochody na rachunek bieżący Gminy.
4. Rodzice dzieci oddziału dziesięciogodzinnego korzystających z posiłków wpłacają należność za dany miesiąc do 15-tego dnia każdego miesiąca na podstawie informacji wystawionej przez przedszkole. Od Opłat dokonanych po tym terminie naliczane będą ustawowe odsetki.
5. Rodzic oświadcza, że dziecko będzie korzystał z **3** posiłków dziennie tj. **śniadanie, obiad, podwieczorek**.
6. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu dokonuje się odpisu lub zwrotu opłaty za korzystanie z wyżywienia zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Dyrektora.
7. Rodzice dzieci oddziału dziesięciogodzinnego mogą dokonać opłaty na konto bankowe nr: **86 8110 0000 2001 0031 2350 0001** na podstawie informacji wystawionej przez przedszkole:
 - 1) przelewem elektronicznym;
 - 2) wpłatą w banku lub na poczcie;
8. Rodzice dzieci Szkoły Podstawowej i Gimnazjum dokonują opłaty za obiady na konto bankowe. Płatność dokonywana jest z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Bank Spółdzielczy w Andrychowie nr: **86 8110 0000 2001 0031 2350 0001** na podstawie informacji wystawionej przez szkołę.
 - 1) przelewem elektronicznym;
 - 2) wpłatą w banku lub na poczcie;

9. Osoby korzystające z częściowego dofinansowania posiłku przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Andrychowie wpłacają należność do 5 dnia następnego miesiąca a za miesiąc grudzień do ostatniego dnia żywieniowego. Wpłaty dokonuje się na konto Bank Spółdzielczy w Andrychowie nr: **86 8110 0000 2001 0031 2350 0001** na podstawie informacji wystawionej przez szkołę.

- 1) przelewem elektronicznym;
- 2) wpłatą w banku lub na poczcie;

§ 8

1. W razie nieobecności i zgłoszenia tego faktu w danym dniu najpóźniej do godziny 8⁰⁰ uczniom i dzieciom oddziału pięciogodzinnego przysługuje częściowy zwrot miesięcznego kosztu obliczony jako iloczyn dni nieobecności oraz opłat za jeden posiłek.

2. W razie nieobecności i zgłoszenia tego faktu w danym dniu najpóźniej do godziny 8⁰⁰ nauczycielom przysługuje częściowy zwrot miesięcznego kosztu obliczony jako iloczyn dni nieobecności oraz jednostkowego kosztu zużytych produktów.

3. Nieobecności dzieci na obiadach należy zgłaszać **co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem** pod numerem telefonu **33 875-14-23** lub osobiście u Intendentki szkolnej w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

4. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu będą odliczane od wpłaty za kolejny miesiąc. **Nie będą odliczane** nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

5. W miesiącach czerwiec, grudzień będą odliczane tylko te nieobecności, które zostaną zgłoszone do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.

6. W przypadku rezygnacji z obiadów, fakt ten należy zgłosić pisemnie u Intendentki szkolnej do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

7. W przypadku nieobecności lub rezygnacji z korzystania z posiłków w stołówce szkolnej w miesiącu czerwcu dokonuje się zwrotu w formie gotówkowej lub przelewem w tym samym miesiącu w miarę posiadanych środków finansowych na koncie bieżącym Zespołu. W sytuacji, gdy wszystkie środki zostały odprowadzone na rachunek bieżący Gminy wypłata nastąpi w momencie wpływu na rachunek Zespołu środków z tytułu dochodów.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi.

§ 10

Niniejsze Zarządzenie zostanie uzgodnione z organem prowadzącym szkołę Burmistrzem Andrychowa.

Zarządzenie z dnia 26 sierpnia 2016 r. traci swą moc prawną.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

DYREKTOR
ZSS w Raczynach
M. Kuchalka-Pluta
mgr Małgorzata Kuchalka-Pluta

/data i podpis/